Лабораторная работа № 4

Оформление многостраничных документов. Формулы и рисунки

## Вариант 1-30

1. Создать средствами Word как можно более точную копию страницы текста из архива (или папки) «Варианты заданий», соответствующего Вашему номеру в списке группы. Рисунки не нужно перерисовывать, их достаточно вырезать и вставить в работу. Номера страниц НЕ СТАВИТЬ. Всё остальное набрать и отформатировать.
2. Обратите внимание, что все латинские и греческие буквы, а также знаки при них (скобочки, знаки равенства, неравенства и т. п.), представляют собой формулы! Формулы необходимо набирать во встроенном редакторе формул Word.
3. Скопировать весь полученный текст на новый лист (то есть станет ДВА листа в работе), пронумеровать рисунки автоматически (Рис. 1, Рис. 2 и, если есть, Рис. 3 и Рис. 4).
4. Пронумеровать страницы в автоматическом режиме, располагая номер снизу справа, начиная с числа, соответствующего Вашему варианту + 2 (для пятого человека по списку – начиная с седьмого номера).
5. Добавить колонтитулы четных страниц – Фамилия, нечетных страниц – наименование учебной группы (в любом месте колонтитула, но без образования табуляций и т. п.).
6. На третий лист вставить специальные символы с помощью горячих клавиш, написать текстом использованное сочетание клавиш:
7. длинное тире;
8. короткое тире;
9. мягкий перенос;
10. неразрывный дефис;
11. неразрывный пробел;
12. символ авторского права;
13. символ охраняемого товарного знака;
14. символ товарного знака;
15. многоточие.

Проверьте, что в работе ТРИ листа и рисунки подписаны автоматически!